

1. Każda osoba, która zamierza kandydować na stanowisko w organie banku oraz będąca już członkiem organu banku, wyraża zgodę na podanie wszystkich danych wymaganych do przeprowadzenia oceny odpowiedniości..
2. Ocenę odpowiedniości w stosunku do każdego kandydata na członka rady nadzorczej dokonuje Zebranie Grupy Członkowskiej.
3. Do oceny odpowiedniości bank wykorzystuje wszystkie arkusze stanowiące załączniki do „Metodyki oceny odpowiedniości...” opracowanej przez KNF.
4. Kandydat wypełnia załączniki od PA do PK,.
5. Wypełnione przez osoby podlegające ocenie odpowiedniości odpowiednie formularze, mogą być składane w Banku u Kierownika Zespołu Administracyjno – Gospodarczego (I piętro pokój nr 1) począwszy od dnia zwołania Zebrania Grupy Członkowskiej . W dniu Zebrania Grupy Członkowskiej, wypełnione formularze składane są osobie przewodniczącej obradom. Przypominamy o załączeniu zaświadczeń wymaganych w ramach formularzy oceny, w szczególności zgodnie z załącznikiem PG(b) i P.E(b).
6. Pracownik banku zajmujący stanowisko ds. zgodności – na podstawie otrzymanych dokumentów sporządza informację wstępną spełnienia wymaganych kryteriów.
7. Stanowisko ds. zgodności przekazuje informację wstępną o spełnieniu bądź niespełnieniu wymaganych kryteriów:
 - a. przez kandydatów na członków rady nadzorczej – Przewodniczącemu Grupy Członkowskiej na której dokonywany jest wybór danego kandydata , dodatkowo przekazywany jest komplet dokumentów .
8. Kandydat na członka rady nadzorczej musi osobiście uczestniczyć w Zebraniu Grupy Członkowskiej na której dokonywany jest wybór danego kandydata.