



Bank Spółdzielczy w Pleszewie

Spółdzielcza Grupa Bankowa



Wniosek o zmianę usług

Nazwa placówki Banku prowadzącej rachunek:

Dane posiadacza rachunku/użytkownika

Numer rachunku

imię i nazwisko, adres /nazwa i siedziba

/należy wstawić znak X we właściwe pole/

Zmiana pakietu/ częstotliwości pobierania opłat *)

Z dniem 01--- proszę/ prosimy o zmianę:

- pakietu na (nazwa pakietu),
 opłaty za środki identyfikacji elektronicznej na: opłata miesięczna, opłata jednorazowa
 Inne.....

Wyciągi bankowe/ zestawienia transakcji*)

Z dniem 01--- proszę/ prosimy o generowanie:

- wyciągów bankowych do rachunku:*)
 na koniec miesiąca (bezpłatnie)
 po każdej zmianie salda częściej niż raz w miesiącu (odpłatnie – zgodnie z taryfą)
 miesięcznych zestawień transakcji dla karty nr - - - - - - -
 Bank będzie przekazywać posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy/zestawienia transakcji dla karty:
 w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny posiadacza wskazany w umowie
 w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu
 w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza
 w inny sposób.....
 Posiadacz rachunku oświadcza, że z dniem 01--- rezygnuje z otrzymywania:
 wyciągów bankowych za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną i zobowiązuje się do:
 odbierania wyciągów w formie pisemnej w placówce banku prowadzącej rachunek
 pobierania wyciągów w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu
 zestawień transakcji dla karty nr - - - - - - -
 za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną i zobowiązuje się do:
 odbierania zestawień transakcji w formie pisemnej w placówce banku prowadzącej rachunek
 pobierania zestawień transakcji w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

ODBLOKOWANIE/ ZABLOKOWANIE USŁUGI/ USUNIĘCIE USŁUGI

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| TeleSaldo | SaldoSMS | WWW- eBankNet | WWW- eCorpoNet |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DODANIE RACHUNKU

USUNIĘCIE RACHUNKU

| | RACHUNEK NR | WALUTA |
|----|-------------|--------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

ZMIANA PAKIETU/ ZMIANA UŻYTKOWNIKA/ ZMIANA LIMITÓW

NADANIE NOWEGO IDENTYFIKATORA ODTWORZENIE IDENTYFIKATORA

USUNIĘCIE UŻYTKOWNIKA (wpisać login).....

ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU i ŚRODKI DOSTĘPU DO KANAŁÓW

WARIANT I – JDNOOSOBOWA AKCEPTACJA DYSPOZYCJI: KANAŁ WWW- eBankNet, TeleSaldo, SaldoSMS

| Użytkownicy (imię i nazwisko, PESEL) środki dostępu, uprawnienia | KANAŁ | HASŁO | TOKEN MOBILNY | Hasła SMS |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|
| <p>.....</p> <p>PESEL: </p> <p><u>Identyfikator (login) do kanału WWW :</u></p> <p>.....</p> <p><u>Nr telefonu komórkowego do haseł SMS/Tokena mobilnego*</u></p> <p><input type="checkbox"/> pakiet informacyjny (odczytywanie sald, przeglądanie operacji)</p> <p><input type="checkbox"/> pakiet aktywny (odczytywanie sald, przeglądanie operacji, wykonywanie przelewów złotych i walutowych, zlecenia stałe, zakładanie lokat)</p> <p>Limity operacji:</p> <p>– maksymalna kwota każdej operacji :</p> <p>– maksymalna kwota wszystkich operacji w ciągu dnia:.....</p> | <input type="checkbox"/> WWW | <input type="checkbox"/> Nr karty startowej | <input type="checkbox"/> Kod aktywacyjny będzie przesłany na nr telefonu komórkowego wskazanego w Banku | <input type="checkbox"/> |
| <p><u>Identyfikator (login) do usługi TeleSaldo :</u></p> <p>.....</p> | <input type="checkbox"/> TeleSaldo | PIN (hasło) | | |
| <p><u>Numer telefonu :</u>.....</p> <p>Ilość SMS-ów dziennie:</p> <p>Parametry SMS-ów:</p> <p><input type="checkbox"/> zmiana salda</p> <p><input type="checkbox"/> saldo o godzinie</p> <p><input type="checkbox"/> otrzymanie wpłaty</p> <p><input type="checkbox"/> informacja o terminach płatności rat kredytów</p> <p><input type="checkbox"/> informacja o terminach kończących się lokat nieodnawialnych</p> | <input type="checkbox"/> SaldoSMS | PIN (hasło) | | |

WYDANIE NOWYCH ŚRODKÓW IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ /

REZYGNACJA ZE WZNOWIENIA ŚRODKÓW IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Identyfikator (login):.....

| |
|--------------------------|
| Hasło |
| <input type="checkbox"/> |

Nr karty startowej
.....

| |
|----------------------|
| Token mobilny |
|----------------------|

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Identyfikator (login): kod aktywacyjny będzie przesłany na nr tel. komórkowego wskazanego w Banku |
|---|

Przyczyny wydania nowego środka:

DOSTARCZENIE PRZESYŁKI

poczta: list zwykły / list polecony firma kurierska odbiór w placówce Banku

* odpowiednie skreślić

ZAWIADAMIANIE O ZMIANACH

wyraża zgodę / nie wyraża zgody*) na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:

- 1) wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej;
 - 3) wysokości marży Banku;
 - 4) taryfy;
 - 5) regulaminu;
 - 6) w zakresie uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej;
- poprzez przesłanie

zmienionych dokumentów na e-mail Posiadacza²,

powiadomień do Posiadacza o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „Moje dokumenty SGB”³:

na e-mail Posiadacza albo

za pomocą wiadomości SMS

| |
|--|
| |
|--|

miejsowość, data

² Po wdrożeniu portalu internetowego „Moje dokumenty SGB” zmienione dokumenty nie będą wysyłane za pomocą e-mail. Posiadacz otrzyma informację o możliwości odbioru tych dokumentów poprzez portal internetowy „Moje dokumenty SGB”. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy.

³ Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Posiadacz będzie miał udostępnione dokumenty zawierające zmiany poprzez dedykowany portal internetowy „Moje dokumenty SGB”. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy. Do czasu udostępnienia usługi informacje o zmianach wraz z dokumentami Bank przekaże w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (zgodnie z jego dyspozycją).

pieczętka i podpisy osób reprezentujących
posiadacza rachunku

stempel funkcyjny i podpisy pracownika
placówki Banku przyjmującego wniosek

Potwierdzam odbiór zamówionego duplikatu Karty

miejsowość, data

podpis posiadacza rachunku /użytkownika karty